

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana.

UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

La scuola s'impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti lavoratori, agli stranieri, a quelli degenti in ospedale, a quelli in situazione di disagio fisico e psichico.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo.

La regolarità della frequenza è assicurata con interventi di prevenzione e controllo da parte di tutti gli operatori e, in particolare, con un rapporto di assiduo contatto e pronto coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica dei figli.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La struttura scolastica, il personale, i genitori, gli alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "CARTA", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi competenti e delle procedure vigenti.

I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

La scuola s'impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la sua funzione come centro culturale, sociale e civile, consentendo l'uso della struttura e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti si informa a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nella organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie d'intervento definite dall'amministrazione.

LIBERTA' D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione assicura il rispetto delle libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico è un compito per l'amministrazione che assicura interventi organici e regolari.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PARTE I

AREA DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e s'impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

Nel rapporto con gli allievi, in particolare con i più piccoli, i docenti colloquiano in modo pacato e teso al convincimento. Non devono ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

La scuola garantisce l'elaborazione e l'adozione dei seguenti documenti, allegati alla Carta dei servizi, della quale sono parti integranti:

- Progetto educativo d'Istituto
- Regolamento d'Istituto, allegato al P.E.I.
- Programmazione educativa e didattica
- Eventuale contratto formativo

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PARTE II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola assicura celerità delle procedure, attuazione della informatizzazione dei servizi di Segreteria, tempi definiti di attesa allo sportello; garantisce, inoltre, trasparenza, nel rispetto della legge 241/90.

1. Ai fini di un migliore servizio per l'utenza, si può derogare dagli standard fissati, in presenza di particolari situazioni, che prevedono il potenziamento del servizio medesimo.
2. La Segreteria garantisce lo svolgimento in giornata della procedura d'iscrizione delle classi.
3. Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico (giorni feriali dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.30; sabato solo mattina), entro il massimo di tre giorni lavorativi dalla richiesta, per quelli d'iscrizione e di frequenza, e di cinque giorni lavorativi dalla richiesta per quelli che riportano votazioni e/o giudizi.
4. Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma possono essere richiesti a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali e saranno consegnati nel termine massimo di tre giorni dalla richiesta.
5. I documenti di valutazione degli alunni relativi al primo quadrimestre, sono consegnati direttamente al Capo d'Istituto o dai docenti incaricati entro tre giorni dal termine delle

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

operazioni di scrutinio; i risultati finali, invece, sono affissi all'albo dell'Istituto entro il termine previsto dalle disposizioni ministeriali.

6. In considerazione delle esigenze dell'utenza, l'ufficio di segreteria garantisce un orario di apertura al pubblico dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì, mentre il sabato solo mattina.
7. L'Ufficio di Presidenza è aperto al pubblico, tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.30, escluso il sabato.
8. La scuola assicura all'utente le tempestività del contatto telefonico, impegnandosi a fornire informazioni di carattere generale; per quelle particolari, l'utente sarà invitato a presentarsi nell'ufficio di segreteria per risposte più puntuali.

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

9. La scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare predispone:
 - tabelle dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei docenti; orario e funzioni del personale A.T.A.);
 - albi d'istituto (per pubblicare gli atti della scuola previsti e consentiti dalla legge).

E', inoltre, reso disponibile uno spazio per la bacheca degli studenti.

Detti spazi, predisposti nella hall del piano terra, hanno lo scopo di assicurare la possibilità di pubblicare atti e comunicazioni relativi alla vita e alle attività scolastiche.

Il materiale da affiggere all'interno della scuola deve essere comunicato al Preside, al fine di accertare la rispondenza ai requisiti suddetti.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

Inoltre, è consentita la distribuzione, prima dell'inizio o dopo il termine delle lezioni, di materiale ciclostilato. Nessun documento, atto o altro può essere diffuso nella scuola o affisso all'albo se non chiaramente individuati, indicati ed autorizzati i responsabili.

10. Il regolamento d'Istituto è depositato in Segreteria.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PARTE III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

1. La scuola garantisce un ambiente pulito, accogliente e sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi assicurano una confortevole permanenza a scuola degli alunni e di tutto il personale, sempre che gli alunni assumano il comportamento necessario ad assicurare quanto innanzi indicato.

La scuola s’impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, i genitori, gli utenti ed eventuali associazioni dei medesimi, per garantire agli alunni e la sicurezza interna e, in particolar modo, quella esterna, limitatamente al circondario scolastico.

2. La scuola dispone di:
 - Una superficie di mq 2.000
 - Una capacità ricettiva di circa 350 alunni
 - 10 aule
 - un laboratorio di linguistico – informatico multimediale
 - un gabinetto di Scienze
 - una palestra coperta, dotata di attrezzature ginniche adeguate
 - sala docenti con annessa biblioteca
 - sala conferenze
 - foresteria attrezzata riservata a studenti -ospiti
 - servizi igienici adeguati per ogni piano

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PARTE IV

PROCEDURA DEI RECLAMI E

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Procedura dei reclami

- a) I reclami possono essere espressi solo in forma scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
- b) I reclami orali, telefonici e anonimi non vengono presi in considerazione.
- c) Il Capo d'Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, celermente, e comunque non oltre 15 giorni.
- d) Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa l'esatto destinatario.
- e) Annualmente il Capo d'Istituto formula per il Consiglio una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti, che viene inserita nella relazione generale del Consiglio d'Istituto sull'anno scolastico.

	ISTITUTO TECNICO ORION	2020/2021
	CARTA DEI SERVIZI	

PARTE V

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente “Carta” si applicano sino a quando non intervengano in materia disposizioni modificative contenute nei contratto collettivi, in norme di Legge, o in apposite direttive emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione.